

Апотека Прокупље
Ратка Павловића Ђићка 1
18400 Прокупље

**ПЛАН РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ
ПЛАНОМ ЗА 2019. годину**

Прокупље, јануар 2019. године

План рада Апотеке Прокупље

Уводне напомене

Апотека Прокупље је Апотека из Плана мреже здравствених установа, припада примарној здравственој заштити и постоји у циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања фармацеутске делатности. Установом руководи директор, а организационим јединицама начелници и шефови апотеака. Органи управе Установе су Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Чланом 136. Закона о здравственој заштити прописано је да Управни одбор здравствене установе доноси финансијски план и програм рада и развоја, а чланом 177-180. Закона о здравственом осигурању да се уговор између Републичког фонда за здравствено осигурање и давалаца здравствених услуга закључује на основу понуде дате у облику плана рада даваоца здравствених услуга и да Републички фонд доноси Правилник о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга, који представљају полазни документ за израду планских аката здравствених установа.

Сходно одредбама поменутих прописа и утврђеној методологији израде и спровођења планова, здравствене установе су дужне да, на основу кадровских и техничких капацитета и броја осигураних лица, утврде План рада за сваку годину, јер је то један од прописаних услова за закључење уговора са РФЗО. Врста и обим планираних здравствених услуга морају бити усаглашени са програмом за спровођење здравствене заштите на подручју РС и са предрачуном средстава опредељеним за рад здравствене установе у текућој години. Оцену о усаглашености Плана рада здравствене установе са планираном накнадом за рад даје филијали РФЗО, уз претходно прибављено мишљење Републичког завода за јавно здравље на исти, а усаглашен План је понуда за закључење уговора са РФЗО. У поступку реализације Плана, здравствена установа има обавезу да доставља кварталне извештаје РФЗО и Републичком заводу за јавно здравље.

Поред одредби наведених прописа, који се превасходно односе на планирање здравствених услуга, при изради планских аката здравствене установе морају се имати у виду и одредбе Закона о буџетском систему („Сл.Гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), Закона о буџету Републике Србије за 2019. год. („Сл.Гласник РС“, бр. 95/2018), Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским прописима донетих за њихово спровођење.

На основу датих одредби врши се израда плана рада Установе .А план рада установе чине план Јавних набавки и Финансијски план.

Апотека Прокупље је приступила изради годишњег плана на основу пажљиве анализе остарених резултата у 2018. години, са пројекцијом сагледавања реалних могућности ка побољшању нивоа фармацеутске здравствене услуге и боље доступности фармацеутске здравствене заштите коју Апотека Прокупље пружа становништву. Предмет планирања су сви послови и задаци у оквиру фармацеутске здравствене делатности.

Делатност

Апотека Прокупље је здравствена установа у којој се обавља фармацеутска делатност на примарном нивоу обухвата:

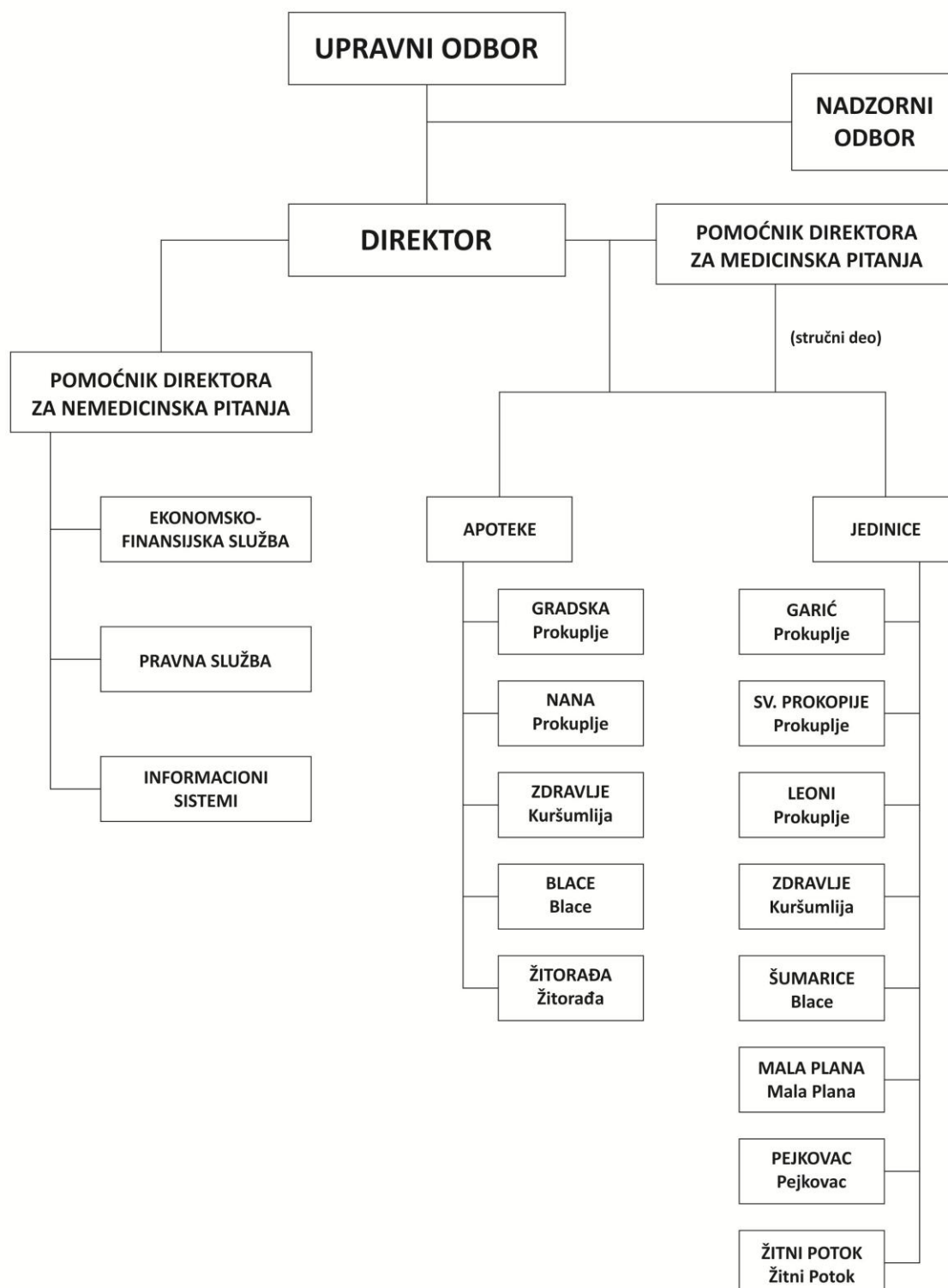
- Промет лекова на мало и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава;
- Праћење савремених стручних достигнућа и пружања грађанима, квалитетне информације о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
- Снабдевање грађана дечјом храном, дијететским производима, одређеним врстама козметичких и других средстава за заштиту здравља и предметима опште намене;
- Имплементација нових фармакотерапијских мера у циљу рационалне употребе лекова и одређених врста медицинских средстава;
- Спровођење превентивних мера за очување и заштиту здравља становништва;
- Спровођење програма здравствене заштите;
- Обезбеђивање услова за стално стручно усавршавање својих запослених и
- Друге послове у складу са законом.

Организација

Организационо функционисање здравствене установе Апотека Прокупље у којој се обавља фармацеутска здравствена делатност на примарном нивоу одвија се преко Апотеке и организационих јединица и то:

- Градска Апотека
- Апотека Нана
- Апотека Блаце
- Апотека Здравље
- Апотека Житорађа
- ЈЗГЛ Гарић
- ЈЗГЛ Св. Прокопије
- ЈЗГЛ Здравље
- ЈЗГЛ Шумарице
- ЈЗГЛ Мала Плана
- ЈЗГЛ Пејковац
- ЈЗГЛ Леони
- ЈЗГЛ Житни Поток

ORGANIZACIONA STRUKTURA APOTEKE PROKUPLJE





Gradska Apoteka - Prokuplje



Apoteka Zdravlje - Kuršumlija



JZGL Šumarice - Blace



JZGL Garić - Prokuplje



JZGL Leoni - Prokuplje



JZGL Sveti Prokopije - Prokuplje

Кадровска политика

У Апотеци Прокупље постоји оптималан број извршилаца одговарајуће квалификације који квалитетно одговорно и професионално обављају свој посао Апотека „Прокупље“ има усклађен кадровски план са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. год. („Сл. Гласник РС“ бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018 и 102/2018)) према којој максималан број запослених на неодређено време у Апотеци Прокупље износи 74.

Законом је изузетно прописана могућност радног ангажовања кроз радни однос и ван радног односа, уз прибављање сагласности од стране комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Поступак за прибављање сагласности се ближе уређује Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр. 113/2013, 21/44, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15).

Укупним бројем запослених код корисника јавних средстава на основу којег се утврђује број од 10%, односно ангажованих лица, сматра се укупан број запослених на неодређено време код тог корисника.

Молбу за попуњавање слободног, односно упражњеног радног места и за одобравање додатног радног ангажовања Апотека Прокупље подноси Министарству Здравља

Квалификациона структура у Апотеци Прокупље на дан 31.12.2018.године је следећа:

Школска спрема	број радника на неодређено
Са високом стручном спремом	22
Са вишом стручном спремом	1
Са средњом стручном спремом	44
Са нижом стручном спремом	4
Укупан број радника	71

Едукација запослених

Директор Апотеке Прокупље је за 2019. годину донео План стручног усавршавања здравствених радника.

Собзиром да је здравственим радницима неопходан одређени број бодова за одржавање лиценце менаџмент Апотеке Прокупље је осмислио да сви здравствени радници путем стручних семинара остваре потребан број бодова неопходних за одржавање лиценце. Ради рационализације трошкова, предвиђено је да се одређени број бодова добије приликом изрде тестова електронским путем.

Поред плана стручног усавршавања здравствених радника, Апотека Прокупље је планирала и едукацију и осталих радника. Неопходна су нова знања и вештине које тржиште намеће како би се остварило успешно пословање.

Исплата зарада, накнада и других примања радника

У току пословне 2019. године, зараде, накнада и других примања радника вршиће се у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС“ бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/2016-др. закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. Гласник РС“ бр. 106/07, 4/14 и 58/14), према важећој основици увећаној за 7% са припадајућим порезима и доприносима, Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017), Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач је Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“ бр.).

План инвестиција и набавке основних средстава у 2019. години

Апотека Прокупље у 2019. биће усмерена на унапређењу информационог система, с обзиром да је у рачуноводству уведен нов програмски софтер, бићемо оријентисани на имплементацији нових верзија које су неопходне за ефикаснији и рационалнији рад. С обзиром на то да је уведен електронски рецепт, радиће се на даљем унапређењу рада са електронским рецептима.

План у домену унапређења фармацеутске здравствене заштите

У циљу побољшања квалитета пружања фармацеутске услуге, приближавања и хармонизација са Европском регулативом Апотека Прокупље ради на принципима добре апотекарске праксе, заштити животне средине и безбедности на раду.

Друштвена одговорност

Апотека Прокупље води бригу како о пацијентима тако и о својим запосленима, животној средини и друштвеној заједници.

Апотека Прокупље врши обуку и оспособљавање младих за рад у фармацеутској делатности.

План рада Апотеке Прокупље

Апотека Прокупље остварује свој план кроз пружање фармацеутске здравствене заштите осигураницима РФЗО-а на примарном нивоу здравствене заштите. С тим у вези Апотека Прокупље прати законску регулативу РФЗО, Министарства здравља и Владе Републике Србије.

Годишњи план обухвата План реализације лекова са листе лекова који се издају на лекарски рецепт и реализацију лекова који нису на листи лекова као и других производа (комерцијална продаја).

Услуге

Приход Апотека Прокупље остварује на следећи начин:

1. Комерцијално пословање са маржом од 12% за лекове и 20% за осталу робу која је предмет продаје у Апотеци.
2. Републичком Фонду за здравствено осигурање (се фактуришу лекови са позитивне листе (листа А и А1) преко рецепата, по цени лека која је постигнута у поступку централизоване јавне набавке коју спроводи РФЗО и маржом од 12%. Помагала се фактуришу на налог по набавној цени и маржом од 4% по уговору потписаном са РФЗО.
3. За остале филијале Завода за здравствено осигурање и друге кориснике (избегла и прогнана лица, стране конвенције) фактурише се по наведним условима из тачке 2. као и за осигуранике филијале Прокупље рецепти се достављају филијали која их обрађује.
4. Рачуни се фактуришу се са маржом од 12% за лекове, 20% за другу робу и услуге по пореској стопи од 10% или 20% у складу са Законом о порезу на додатну вредност.
5. Сви регистровани лекови (позитивна и негативна листа), одређена помагала и хумана млека подлежу обрачуну и плаћању пореза на промет по посебној стопи од 10%, а за осталу робу обрачунава се порез по општој стопи до 20% (Сл.Гласник бр.61/05). Порез на продајну цену се обрачунава и плаћа у складу са законом о ПДВ-у. Цену апотекарских услуга одређује Управни одбор Установе.

Финансијски План за 2019.годину урађен је у складу са МРС по готовинском принципу са исказаним нето вредностима што је у складу са потребама кварталног извештавања према РФЗО.



АПOTEKA ПРОКУПЉЕ
Ратка Павловића Ђићка1
18400 Прокупље
ПИБ: 100258380
Матични бр.: 17217607

“АПОТЕКА” ПРОКУПЉЕ

ПЛАН финансијског пословања за период 1.1.2019 – 31.12.2019. год.

**У Прокупљу
Децембар 2018. год.**

Апотека Прокупље

План финансијског пословања за 2019. год. рађен је на основу:

- Остварених пословних прихода и расхода у 2018. години и предвиђања заснованих на истим,
- Планираних пословних активности у 2019. год.,
- Услова на тржишту набавке робе,
- Наплате потраживања од РЗЗО,
- Потписаног уговора са РЗЗО за 2019. год..

Финансијским планом за 2019. годину предвиђено је да планирани приходи и расходи буду избалансирани, тј. планирани приходи једнаки планираним расходима и то :

1. Планирани пословни приходи у износу од 715.030.000,00 динара

2. Планирани пословни расходи у износу од 715.030.000,00 динара

.....

Планирани дефицит - суфицит: 0,00 динара

1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Структура планираних прихода

Пословни приходи		Износ	
Конто	Врста прихода	Остварено у 2018.г.	Планирано у 2019.г.
741411	Приходи од имовине који припада имаоцима полиса осигур.		
742121	Приходи од прод. добара и услуга од стране тржиш. организ.		
744161	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
745141	Остали приходи у нивоу општина	30.252	40.000
7451611	Меш. и неод. приходи у корист РЗ (уплата каса поз. листе)	4.800.000	11.000.000
7451612	Мешовити и неодређени приходи у корист Републич. завода		
7451613	Мешовити и неодређени приходи - уплате радника		
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода (пор. бол.)		
7711113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода, јавни радови		
772111	Меморандумске ставке за рефундац. расх. из прет. год.		
7811111	Трансф. између буџетск. корисн. на истом нивоу, уплате завода	349.960.000	350.000.000
7811112	Трансф. између буџетск. Корисн. на истом нивоу, партиципација	63.000.000	63.000.000
791111	Приходи од буџета		
813161	Примања од продаје остал. основн. средс. у корист РЗЗО		
823121	Примања од прод. робе за даљу прод. у кор. нив. Реп.-пазар	285.490.000	285.490.000
8231211	Примања од продаје робе - уплате завода		
8231212	Примања од продаје робе - партиципација		
8231213	Примања од продаје робе - министарство одбране	5.500.000	5.500.000
Свега приходи :		708.780.252	715.030.000

2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ

Структура планираних пословних расхода

Пословни расходи		Износ	
Конто	Врста расхода	Остварено у 2018.г	Планирано у 2019.г
411000	Зараде и накнаде зарада	113.072.452	114.100.944
411111	Зараде по основу цене рада	91.607.107	91.607.107
411112	Додатак за рад дужи од пуног рад. врем.-прековрем рад	2.918.135	3.697.022
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	1.926.141	1.786.599
411114	Додатак за рад ноћу		
411115	Додатак за време проведено на раду - минули рад	3.099.273	2.671.967
411117	Умањена зарада за првих 30 дана одсуствовања са посла	1.106.145	700.000
411118	Додатак за време проведено на годишњем одмору	12.415.651	13.638.249
411151	Накнада штете запослених за неискор. годишњи одмор		
412000	Доприноси на терет послодавца	22.500.458	21.338.584
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	13.569.384	13.153.561
412112	Допринос за добров. пензијско и инвалидско осигурање	1.920.000	1.575.719
412211	Допринос за здравствено осигурање	5.998.031	5.643.275
412221	Допринос за добровољно здравствено осигурање	165.000	144.193
412311	Допринос за незапосленост	848.043	821.836
413000	Накнаде у натури	171.700	200.000

413151	Превоз на посао и са посла (месечне карте)	35.000	65.000
413161	Паркирање	136.700	135.000
414000	Социјална давања запосленима	2.292.924	1.700.000
414111	Породиљско боловање		
414121	Боловање преко 30 дана		
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	500.000	500.000
414312	Отпремнина у случају отпуштања са посла	1.457.924	1.000.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пород.	100.000	100.000
414411	Помоћ у медицин. лечењу запосл. или члана уже пород.	235.000	100.000
415000	Накнада трошкова за запослене	4.222.918	3.500.000
415112	Накнаде за превоз на посао и са посла (готовина)	4.222.918	3.500.000
415119	Остале накнаде трошкова запослених		
416000	Награде запосленима	2.345.000	2.145.000
416111	Јубиларне награде	2.200.000	2.000.000
416119	Остале награде запосленима		
416131	Накнаде члановима управних и надзорних одбора	145.000	145.000
421000	Трошкови услуга	9.169.700	8.243.672
421111	Трошкови платног промета	2.600.000	2.500.000
421121	Трошкови банкарских услуга		
421211	Услуге за електричну енергију	2.913.000	2.700.000
421225	Централно грејање		
421311	Услуге водовода и канализације	615.700	121.312
421323	Услуге заштите имовине	447.000	450.690
421325	Услуге чишћења (комуналне услуге)	133.000	145.225
421411	Телефон	460.000	460.000

421412	Интернет и слично	25.000	27.000
421414	Услуге мобилног телефона	847.000	750.000
421419	Остале услуге комуникације	3.000	3.000
421421	Пошта	115.000	86.445
421422	Услуге доставе		
421429	Остале ПТТ услуге	1.011.000	1.000.000
421500	Трошкови осигурања	1.679.000	1.791.000
421511	Осигурање зграда		
421512	Осигурање возила	73.000	73.000
421513	Осигурање опреме		
421519	Осигурање остале дугорочне имовине	463.000	463.000
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду		
421612	Закуп нестамбеног простора	1.102.000	1.210.000
421919	Остали непоменути трошкови	41.000	45.000
422000	Трошкови путовања запослених	299.400	299.400
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	128.000	128.000
422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	17.000	17.000
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	72.000	72.000
422192	Такси превоз		
422194	Накнада за употребу сопственог возила	78.000	78.000
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи.	4.000	4.000
422910	Остали трошкови транспорта	400	400
422911	Трошкови селидбе и превоза		
423000	Услуге по уговору	13.049.300	11.948.300
423111	Услуге превођења		
423191	Остале административне услуге –	6.200.000	6.500.000

423211	Услуге за израду софтвера		
423212	Услуге одржавања софтвера	350.000	350.000
423291	Остале компјутерске услуге	71.000	75.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених		
423321	Котизација за семинаре	49.000	49.000
423322	Котизација за стручно саветовање		
423399	Остали издаци за стручно образовање	58.000	53.000
423419	Остале услуге штампања	13.300	13.300
423431	Услуге рекламе и пропаганде	318.000	318.000
423432	Објављивање тендера и информативних огласа	45.000	45.000
423441	Медијске услуге		
523511	Услуге ревизије		500.000
423521	Правно заступање пред домаћим судовима		
423599	Остале стручне услуге		
423621	Угоститељске услуге		
423711	Репрезентација	185.000	185.000
423712	Поклони	860.000	860.000
423911	Остале опште услуге	4.900.000	3.000.000
4239111	Закуп земљишта		
424000	Специјализоване услуге	244.200	235.200
424211	Услуге образовања	4.200	4.200
424221	Услуге културе	3000	3.000
424331	Услуге јавног здравства		
424332	Остале медицинске услуге – здравствене књижице		
424351	Остале медицинске услуге- санитарни преглед	120.000	100.000
424631	Геодетске услуге		
424911	Остале специјализоване услуге	117.000	128.000

425000	Текуће поправке и одржавање	1.44.100	822.100
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	18.000	18.000
425111	Зидарски радови		
425112	Столарски радови	14.000	14.000
425113	Молерски радови	36.000	36.000
425115	Радови на водоводу и канализацији	15.000	15.000
425116	Централно грејање		
425117	Електричне инсталације		
425118	Радови на комуникацијским инсталацијама		
425119	Остале услуге и материј. за текуће попр.и одржавање	390.000	200.000
425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката		
425211	Механичке поправке		
425212	Поправке електричне и електронске опреме	52.000	20.000
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	236.000	236.000
425221	Намештај	23.000	23.000
425222	Рачунарска опрема	80.000	80.000
425223	Опрема за комуникацију		
425224	Електронска и фотографска опрема	155.000	150.000
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство		
425226	Биротехничка опрема	5.100	5.100
425227	Уградна опрема		
425229	Остала административна опрема	20.000	25.000
426000	Материјал	331.803.600	311.805.800
426111	Канцеларијски материјал	500.000	500.000
426121	Расходи за радну униформу	5.000	60.000
426122	Службена одећа	5.300	5.500
426124	ХТЗ опрема	108.000	50.000
426129	Остали расходи за одећу, обућу и униформе		

426131	Цвеће и зеленило		
426191	Остали административни материјал	500	500
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених		
426312	Стручна литература за образовање запослених	160.000	190.000
426411	Бензин	490.000	400.000
426413	Уље и мазива		
426491	Остали материјал за превозна средства	1.500	1.500
426621	Материјали за културу	3.000	3.000
426700	Медицински и лабораторијски материјал		
426711	Материјал за медицинске тестове		
426751	Лекови на рецепт	330.000.000	310.000.000
426791	Остали медицински и лабораторијски материјал		
426812	Хигијенски производи	300.000	330.000
426819	Остали материјал за одржавање хигијене		
426911	Материјал за посебне намене	215.000	250.000
426912	Резервни делови		
426913	Алат и инвентар		
426914	Со за путеве	300	300
426919	Остали материјал за посебне намене	15.000	15.000
431000	Амортизација	1.000.000	1.000.000
431111	Амортизација зграда и грађевинских објеката	750.000	750.000
431211	Амортизација опреме	250.000	250.000
441000	Отплата домаћих камата		
441241	Отплата камата нивоу општина		
441391	Отплата камата осталим домаћим, јавним институцијама		

444000	Пратећи трошкови задуживања	500	15.000
444211	Казне за кашњење	500	15.000
444212	Казне по решењу правосудних органа		
444219	Остале казне		
465000	Остале дотације и трансфери		
465112	Остале такуће дотације по закону		
480000	Порез, обавезе, таксе и казне	55.000	55.000
480000	Остали расходи	22.000	22.000
482100	Остали порези		
482121	Порез на робу	13.000	13.000
482211	Републичке таксе	20.000	20.000
482241	Општинске таксе		
482311	Републичке казне		
482361	Судске таксе		
512000	Набавка опреме	830.000	830.000
511221	Канцеларијске зграде и пословни простор		
511222	Болнице, Домови здравља и старачки домови		
511441	Стручна оцена и коментари		
511451	Пројектна документација		
512111	Аутомобили		
512211	Намештај	100.000	100.000
512221	Рачунарска опрема	500.000	500.000
512222	Штампачи	30.000	30.000
512231	Телефонске централе са припадајућим апарат. и инстал.		
512232	Телефони		
512233	Мобилни телефони		
512241	Електронска опрема	50.000	50.000

512242	Фотографска опрема	50.000	50.000
512251	Опрема за домаћинство	50.000	50.000
512511	Медицинска опрема	50.000	50.000
515100	Нематеријална имовина		
515111	Компјутерски софтвер		
523100	Залихе робе за даљу продају-плаћено добављачима	205.000.000	235.000.000
	Укупно :	708.780.252	715.030.000

Расходи и приходи су без пореза на промет.

Напомена: Средства за инвестиционо улагање у набавку опреме, у износу од 830.000 динара, биће искоришћена из акумулираних средстава остварене добити из пословања у претходним годинама

Начелник економ.-финансиј. службе

Предраг Павловић



ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Бр. 1042/18

Датум: 31.12.2018.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редни број	Предмет набавке/ ОРН	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
УКУПНО		341.363.000							
Добра		335.163.000	335.163.000						
	Лекови са Листе А и Листе А1	301.800.000	301.800.000	426751	Централизована ЈН	новембар 2018	јануар 2019	јануар 2019 јануар 2020	
1.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка је у циљу реализације основне делатности. Процењена вредност је утврђена на основу реализације из претходне године.							
	2. Медицинска помагала/РФЗО	24.700.000	24.700.000	426751	Отворени поступак	Јануар 2019	Март 2019	Април 2019 април 2020	
	Разлог и оправданост набавке; начин	Набавка је у циљу реализације основне делатности. Процењена вредност је утврђена на основу реализације из претходне године.							

1

	утврђивања процењене вредности								
	Лекови Д/РФЗО	3.550.000	3.550.000	426751	Поступак јавне набавке мале вредности	фебруар 2019	април 2019	мај 2019 мај 2020	
3.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка је у циљу реализације основне делатности. Процењена вредност је утврђена на основу реализације из претходне године.							
	Пелене /РФЗО	2.200.000	2.200.000	426751	Поступак јавне набавке мале вредности	фебруар 2019	април 2019	Мај 2019 мај 2020	
4	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка је у циљу реализације основне делатности. Процењена вредност је утврђена на основу реализације из претходне године.							
	5 Електрична енергија	2.913.000	2.913.000	421211	Поступак јавне набавке мале вредности	Јун 2019	Август 2019	Септембар 2019 септембар 2020	
	Разлог и оправданост набавке; начин	Набавка је у циљу реализације основне делатности. Процењена вредност је утврђена на основу реализације из претходне године.							

2

	утврђивања процењене вредности								
6									
	Услуге	6.200.000	6.200.000	423191	Отворени поступак	март 2019	Мај 2019	јун 2017 јун 2020	
1.	Агенцијске услуге за посредовање у запошљавању	6.200.000	6.200.000						
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности								
	Радови								
1.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности								
	Разлог и оправданост								

3

	набавке; начин утврђивања процењене вредности								
НАПОМЕНА: Имајући у виду значај и укупну годишњу вредност јавних набавки, неопходно је сертификовати још два службеника за јавне набавке.									
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ									
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	УКУПНО	1.738.000							
1.	Добра	1.275.000	1.275.000						
1	Канцеларијски материјал	480.000	480.000	426111	Не сматра се јавном набавком због износа који је испод лимита				
	Гориво за службена возила	495.000	495.000	426411	Не сматра се јавном набавком због износа који је испод лимита				
	Средства за	300.000	300.000	426812	Не сматра се				

4

одржавање хигијене				јавном набавком због износа који је испод лимита				
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка је у циљу реализације основне делатности. Процењена вредност је утврђена на основу реализације из претходне године.							
2. Услуге								
Осигурање имовине и лица	463	463	421519	Не сматра се јавном набавком због износа који је испод лимита				
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка је у циљу реализације основне делатности. Процењена вредност је утврђена на основу реализације из претходне године.							

НАПОМЕНА:



Директор

Златан Миљковић, дипл.прав.

5

План рада одрадио:

Помоћник директора
 за немедицинска питања
 Ана Радојевић

Директор Апотеке Прокупље
 Златан Миљковић

